



รายงานสรุป
โครงการการจัดการความรู้
ด้านการผลิตบัณฑิต

วันที่ 11 มกราคม 2560 และวันที่ 3 พฤษภาคม 2560
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	2
บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการ	8
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	10
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	13
ภาพกิจกรรม	18
ภาคผนวก	25

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการในเรื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถ จัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุ เป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ โดยการจัดการให้มีการค้นพบความรู้ ความชำนาญที่แฝงเร้นในตัวคน หาทางนำออกมาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และมีประโยชน์เพิ่มขึ้น มีการต่อยอดให้คงงาม และใช้ได้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและกาลเทศะ ยิ่งขึ้น มุ่งองค์ความรู้ใหม่หรือเกิดนวัตกรรมที่ได้จากความรู้ที่หลากหลาย

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยมี เป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะฯ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) นั้น และเพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่ การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิต

ในการดำเนินโครงการใช้งบประมาณทั้งสิ้น 8,310 บาท (แปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2560 และ 3 พฤษภาคม 2560 รวมระยะเวลา 2 วัน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหา- วชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 54 คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.38$) (S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจในการรับ บริการตามโครงการในระดับดีมาก จำนวน 2 ด้าน และระดับดี จำนวน 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ ($\bar{X} = 4.54$) (S.D. = 0.55) รองลงมา ได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.51$) (S.D. = 0.75) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.33$) (S.D. = 0.75) และ ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.16$) (S.D. = 0.84) ตามลำดับ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 54 คน ตามเป้าหมาย ที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมที่โครงการสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิต บัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง อีกทั้ง เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีมติ เห็นชอบว่ากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ดีที่สุด คือ การเรียนรู้ แบบกรณีศึกษา (Case study)

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
รหัสโครงการ 1.5
 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. อาจารย์สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพ
 2. อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
 3. นางสาวมีนา บุญระมี เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา/การจัดการความรู้
 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
 4. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
 (✓) การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.) , (สมศ.)/การพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์
 ของคณะ
 5. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 (SMART PEOPLE)
 (✓) กลยุทธ์ ที่ 3 คณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 (SMART ORGANIZATION)
 (✓) กลยุทธ์ ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณภาพ
 6. หลักการและเหตุผล
 ด้วยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนการ
ดำเนินการในเรื่อง การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถ
จัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุ
เป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการ
เรียนรู้ โดยการจัดการให้มีการค้นพบความรู้ ความชำนาญที่แฝงเร้นในตัวคน หาทางนำออกมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และมีประโยชน์เพิ่มขึ้น มีการต่อยอดให้คงงาม และใช้ได้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและกาลเทศะยิ่งขึ้น
มีองค์ความรู้ใหม่หรือเกิดนวัตกรรมที่ได้จากความรู้ที่หลากหลาย
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยมี
เป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะฯ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning
Organization) นั้น และเพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่
การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพในด้านการผลิตบัณฑิต
 7. วัตถุประสงค์
 เพื่อสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
 8. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 54 คน

9. **พื้นที่ดำเนินการ** ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามหาวชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

10. **ระยะเวลาดำเนินการ**

ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด ดำเนินการในวันพุธ ที่ 11 มกราคม 2560

ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง ดำเนินการในวันพุธ ที่ 3 พฤษภาคม 2560

11. **วิธีการดำเนินงาน**

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการ/เสนอโครงการอนุมัติ	↔											
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔										
3. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559		↔										
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา 2559			↔									
5. ครั้งที่ 1 กิจกรรมดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด				↔								
6. นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน				↔	↔							
7. ครั้งที่ 2 กิจกรรมดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง								↔				
8. สรุปผลการดำเนิน								↔				

12. **งบประมาณ พ.ศ. 2560**

☒ งบประมาณแผ่นดิน

งบเงินรายได้

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หมวดงบประมาณ

งบประมาณ 8,310 บาท (แปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

ครั้งที่ 1 ดำเนินการในวันพุธ ที่ 11 มกราคม 2560

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน	70 บาท * 1 มื้อ * 54 คน	3,780	
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	25 บาท * 1 มื้อ * 54 คน	1,350	
ค่าวัสดุ		1,830	
	รวม	6,960	

ครั้งที่ 2 ดำเนินการในวันพุธ ที่ 3 พฤษภาคม 2560

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	25 บาท * 1 มื้อ * 54 คน	1,350	
	รวม	1,350	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	54	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) มีรายงานผลองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2) จำนวนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	เล่ม ครั้ง	รายงานสรุปโครงการ 3	บันทึกรายงาน การดำเนิน โครงการ บันทึกรายงาน การประชุม	รายงานสรุปการ ดำเนินโครงการ รายงานการประชุม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
3. เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้เสนอโครงการฯ
(นางสาวมินา บุญระมี)
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการฯ
(อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ

ผู้เห็นชอบโครงการฯ
(อาจารย์สำราญ วิเศษ)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพ

ผู้เห็นชอบโครงการฯ
(ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ผู้อนุมัติโครงการฯ
(ดร.วรวิทย์ อินทนนท์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม



กำหนดการ

โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด
วันพุธ ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ
เวลา 09.00 – 09.20 น.	พิธีเปิด กล่าวเปิด โดย ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ฯ
เวลา 09.20 – 10.30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ) และระดมสมองสรุปผลในประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



กำหนดการ

โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง
วันพุธ ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 13.00 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคบ่าย

เวลา 13.00 – 13.30 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวชิราลงกรณ
เวลา 13.30 – 13.50 น.	พิธีเปิด กล่าวเปิด โดย ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ฯ
เวลา 13.50 – 15.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง ในประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เวลา 15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา 15.15 – 16.30 น.	ประชุมกลุ่มย่อย และสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการวิจัย พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บทที่ 2

การดำเนินงานโครงการ

1. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการและจัดคำสั่งดำเนินโครงการ
2. จัดทำบันทึกข้อความและเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการ

ขั้นดำเนินการ

1. จัดทำหนังสือ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เสนอคณบดี ลงนาม และประชาสัมพันธ์แจ้งให้อาจารย์รับทราบ
2. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายตามคำสั่งดำเนินโครงการ
3. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์
4. จัดโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด ในวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2560 และครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง ในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาวิศิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
5. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินโครงการ

ขั้นประเมินผล

1. ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจากแบบสอบถามผู้รับบริการโครงการฯ นำไปวิเคราะห์
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	54	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) มีรายงานผลองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2) จำนวนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	เล่ม ครั้ง	รายงานสรุปโครงการ 3	บันทึกรายงาน การดำเนิน โครงการ บันทึกรายงาน การประชุม	รายงานสรุปการ ดำเนินโครงการ รายงานการประชุม

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการดำเนินโครงการฯ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
3. เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ในวันที่ 11 มกราคม 2560 และวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 54 คน

สถานที่ดำเนินงาน

ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลักษณะการดำเนินงาน

1. ผู้เข้าร่วมโครงการทำกิจกรรมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 54 คน ตามเป้าหมาย ที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมที่โครงการสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง อีกทั้ง เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายของโครงการ

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ดัชนีชี้วัด

1. ด้านผลผลิต

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 54 คน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

2. ด้านผลลัพธ์

1. บุคลากรสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

3. ด้านเวลา

ดำเนินการระหว่างวันที่ 11 มกราคม 2560 และวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 รวมระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

4. ด้านค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินโครงการ 8,310 บาท (แปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณดำเนินการจริง 8,310 บาท (แปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

5. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	54	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 54 คน	✓
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	คิดเป็นร้อยละ 100	✓
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) มีรายงานผลองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	เล่ม	รายงานสรุปโครงการ	รายงานสรุปโครงการ	✓
2) จำนวนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ครั้ง	3	1) บันทึกการรายงานการประชุม 2) รายงานสรุปโครงการ 3) สรุปผลแบบประเมินผู้รับบริการโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.38	✓

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ไม่มี

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
3. เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 54 คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.38$) (S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจในการรับ บริการตามโครงการในระดับดีมาก จำนวน 2 ด้าน และระดับดี จำนวน 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ ($\bar{X} = 4.54$) (S.D. = 0.55) รองลงมา ได้แก่ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 4.51$) (S.D. = 0.75) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.33$) (S.D. = 0.75) และ ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.16$) (S.D. = 0.84) ตามลำดับ

ผลสำเร็จของโครงการ สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ มีบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน 54 คน ตามเป้าหมาย ที่โครงการกำหนด บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมที่โครงการสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิต บัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง อีกทั้ง เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปองค์ความรู้

งานการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีบุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมจำนวน 54 คน โดยแบ่งกลุ่มจำนวน 4 กลุ่ม ระดมสมอง และเสนอความคิดเห็นในประเด็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลังจากนั้น ตัวแทนจากทั้ง 4 กลุ่ม นำเสนอในประเด็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของแต่ละกลุ่ม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จัดการเรียนการสอนแบบกรณีศึกษา (Case study) เป็นประจำ เนื่องจาก การสอนภาษาต้องมีตัวอย่าง จะให้ดู ศึกษา ฝึกปฏิบัติตามขั้นตอนจากหนังภาพยนตร์และเว็บไซต์ Youtube ผลจากการดำเนินงานทำให้นักศึกษาเข้าใจในระดับหนึ่งและเป็นการจุดประกายความคิด สาขาวิชาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา ใช้การเรียนรู้แบบกรณีศึกษาในรายวิชาคุณธรรมจริยธรรม โดยให้ทฤษฎีไปแล้วให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็นในประเด็นที่กำลังเป็นปัญหาในสังคมไทย อีกทั้ง มีการยกตัวอย่างให้นักศึกษาวิพากษ์และหา จุดร่วมในกรณีวัดพระธรรมกาย สาขาวิชานิติศาสตร์ ใช้การเรียนรู้แบบกรณีศึกษาเป็นหลัก เนื่องจากใช้กรณีศึกษา จากศาลฎีกามาให้นักศึกษาศึกษาและวิเคราะห์ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้ใช้กรณีศึกษาจาก ผู้ประสบปัญหาทางสังคมจริง ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ปัญหาและคิดแนวทางการช่วยเหลือ อีกทั้งมีผู้ทรงคุณวุฒิ

หรือผู้เชี่ยวชาญในสายวิชาชีพมาให้ข้อเสนอแนะผลที่นักศึกษาได้วิเคราะห์ ผลจากการดำเนินงานทำให้นักศึกษาสนใจ ตื่นเต้น ตื่นตาตื่นใจ เนื่องจากได้เรียนรู้จากกรณีศึกษาจริง

2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)

สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ทำให้นักศึกษาทำวิจัยเอง ทำให้นักศึกษาสามารถเรียบเรียง สังเคราะห์ และพัฒนาองค์ความรู้ได้ สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลในรายวิชาหรือประเด็นที่กำลังศึกษามาก่อน เช่น ประเด็นการพัฒนาองค์กร ให้ไปศึกษาว่าเหตุใดหน่วยงานจึงประสบความสำเร็จ นักศึกษาจะวิเคราะห์และนำเสนอข้อดีของหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ ในบางรายวิชาก็ให้งานวิจัยให้นักศึกษาไปค้นหาศึกษาดูผลงานวิจัย สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา อาจารย์อธิบายวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยแล้วให้นักศึกษาลงพื้นที่วิจัย สัมภาษณ์ชุมชน และนำเสนอผลจากการลงพื้นที่วิจัย ผลจากการดำเนินงานทำให้นักศึกษาได้ข้อมูลจริงจากคนในชุมชน

3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง

การศึกษาที่ประเทศเยอรมันเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง โดยให้นักศึกษาเรียนทฤษฎี ร้อยละ 50 และลงมือปฏิบัติอีก ร้อยละ 50 ซึ่งขึ้นอยู่กับรายวิชาที่สอนด้วยว่า การเรียนรู้แบบไหนที่เหมาะสม สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้ให้นักศึกษาลงพื้นที่เก็บข้อมูลในสถานการณ์จริง โดยบูรณาการกับการศึกษา ตัวอย่างเช่น ให้นักศึกษาลงพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลการดำเนินงานเด่นๆ ให้นักศึกษาสอบถาม วิเคราะห์ประเด็น แล้วให้รายงานผล สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาจำลองสถานการณ์สมมติได้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนั้นมีการให้งานแนะนำสินค้าให้ผู้ฟังสนใจเป็นภาษาอังกฤษ ผลจากการดำเนินงานทำให้นักศึกษากระตือรือร้นในการเรียน และสามารถทำงานเป็นทีม ซึ่งการให้เรียนรู้ลักษณะนี้บ่อยครั้ง ทำให้ระยะหลังนักศึกษามีการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษดีขึ้น

4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)

สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ได้ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและนำมาเป็นตัวอย่างในการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันนักศึกษาสืบค้นได้อย่างหลากหลายในสื่อสารสนเทศ เช่น สืบค้นงานวิชาการและบทความที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้นักศึกษาหาข้อมูล ตั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา โดยอาจารย์เป็นผู้แนะนำหัวข้อในการหาสื่อสารสนเทศจากแหล่งอ้างอิงอื่นๆ ผลจากการดำเนินงานทำให้นักศึกษาสามารถเรียบเรียง วิเคราะห์ และให้เหตุผลในประเด็นนั้นๆได้ อีกทั้งเป็นการกระตุ้นการเรียนรู้ ปรับปรุงตนเอง กล้านำเสนอกล้าแสดงออก เพราะนักศึกษาได้หาข้อมูลจากสื่อสารสนเทศ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ให้นักศึกษาสืบค้นหาความรู้ข้อมูลจากเว็บไซต์โดยใช้ใบงาน ผลจากการดำเนินงานทำให้ทราบวิธีคิดของนักศึกษา สังเกตจากการสัมภาษณ์และการตอบคำถาม ดูรายงาน และการนำเสนอหน้าห้องเรียน ในส่วนการนำเสนอของนักศึกษามักให้ใช้สื่อสารสนเทศ สาขาวิชานิติศาสตร์ ใช้ข่าวดังจากสื่อมาสอบถามนักศึกษาว่ามีความคิดเห็นอย่างไร ผลจากการดำเนินงานทำให้นักศึกษามีความเข้าใจมากขึ้น ในส่วนสิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ นักศึกษามักจะจำผลการตัดสินจากข่าวมากเกินไป ทำให้ไม่จดจำหลักทางกฎหมาย สาขาวิชาภาษาจีน ใช้สื่อสารสนเทศ เช่น Youtube และ Facebook เป็นต้น ให้นักศึกษาหาหัวข้อที่ตนเองสนใจแล้วสร้างสรรค์เป็นผลงานนำเสนอเป็นภาษาจีน ผลจากการดำเนินงานทำให้นักศึกษาได้ฝึกสนทนาจากคำศัพท์และประโยคสนทนา และนักศึกษากล้าพูดมากขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีมติเห็นชอบว่ากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ดีที่สุด คือ การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)

สรุปผลแบบประเมินผู้รับบริการโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ในวันที่ 11 มกราคม 2560 และวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 54 คน

- ส่งแบบประเมิน จำนวน 54 คน
- ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 38 คน
- คิดเป็นค่าคะแนนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน เท่ากับร้อยละ 70.40

รายการ/ประเด็น	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ผลประเมิน
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ	4.54	0.55	ดีมาก
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	4.68	0.57	ดีมาก
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	4.63	0.59	ดีมาก
1.3 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	4.32	0.74	ดี
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	4.33	0.75	ดี
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	4.32	0.66	ดี
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4.32	0.99	ดี
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	4.26	0.98	ดี
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4.42	0.68	ดี
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.51	0.75	ดีมาก
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	4.68	0.66	ดีมาก
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	4.47	1.00	ดี
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	4.37	0.75	ดี
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	4.16	0.84	ดี
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต	4.16	0.75	ดี
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	4.16	0.95	ดี
รวม	4.38	0.65	ดี

จากตารางพบว่า บุคลากร คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 54 คน สามารถดำเนินกิจกรรมได้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ ในภาพรวมอยู่ในระดับดี ($\bar{X}$ = 4.38) (S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจในการรับบริการตามโครงการในระดับดีมาก จำนวน 2 ด้าน และระดับดี จำนวน 2 ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ ($\bar{X}$ = 4.54) (S.D. = 0.55) รองลงมา ได้แก่

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ($\bar{X}$ = 4.51) (S.D. = 0.75) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X}$ = 4.33) (S.D. = 0.75) และด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X}$ = 4.16) (S.D. = 0.84) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ไม่มี

ภาพกิจกรรม













ภาคผนวก

รายงานสรุปกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย



ตามี่งานการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย : ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2560 ที่ผ่านมา ณ ห้องปัญญาวิ อาคาร 50 พรรษามหาชริราชสงคราม คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 37 คน โดยแบ่งกลุ่มจำนวน 4 กลุ่ม ระดมสมอง และเสนอความคิดเห็นในประเด็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ได้ดังนี้

ผู้ดำเนินรายการ มีรายชื่อ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|---------|--|
| 1. อาจารย์สำราญ | วิเศษ | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ |
| 2. อาจารย์อานันท์นิตย์ | มนORMY | ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ |
| 3. นางสาวมินา | บุญระมี | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |

กลุ่มที่ 1 สาขาวิชาการบริหารทั่วไป และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีรายชื่อ ดังนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| 1. ดร.วรวิติ | อินทนนท์ | ตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ |
| 2. อาจารย์สำราญ | วิเศษ | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ |
| 3. ดร.กาญจน์ | หงษ์มณีรัตน์ | ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| 4. ดร.คงฤทธิ | กุลวงษ์ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 5. อาจารย์จารุกัญญา | อุดานนท์ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 6. อาจารย์กาญ | ดำริสุข | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 7. อาจารย์กษกร | เดชะคำภู | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 8. ดร.เขมิกา | ทองเรือง | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 9. นางสาวพิมพ์พร | อ่อนคำ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 10. นางสาวนันท์กัก | ตันโพธิ์ | ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา |

ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	วิธีการ/ขั้นตอน
1	กรณีศึกษา (Case Study)	- กำหนดประเด็นปัญหาร่วมกัน - ถกแถลงร่วมกันบนฐานแนวคิดทฤษฎี - สรุปประเด็น
2	Research Based Learning	- ปรากฏการณ์ทางสังคม - ตั้งคำถาม - กระบวนการค้นหาคำตอบ
3	เรียนรู้จากสถานการณ์จริง	- เรียนรู้จากองค์กร ชุมชน และท้องถิ่น
ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	วิธีการ/ขั้นตอน
1	สร้างวัฒนธรรมคุณภาพ	- ระบบเสริมแรงจิตใจ - อบรมการผลิตผลงานวิชาการ - กำหนดค่าตอบแทน - สร้างเครือข่าย - หาแหล่งตีพิมพ์

กลุ่มที่ 2 สาขาวิชาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม มีรายชื่อ ดังนี้

- | | | |
|----------------------|-------------|---|
| 1. ดร.ปิติณัช | ไสลบาท | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 2. อาจารย์คณิน | เชื่อดวงผุย | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 3. อาจารย์อนุวัฒน์ | พลทิพย์ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 4. อาจารย์จุฑาลักษณ์ | แสนโท | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 5. อาจารย์พัชรวดี | เพ็งสระเกตุ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 6. นายยุทธศาสตร์ | มาประสม | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา |
| 7. นางชนิษฐา | ศรีคงรักษ์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล |
| 8. นางสาวธิดิมา | สีสุทร | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี |
| 9. นางกัญจนพร | ยีนนาน | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	วิธีการ/ขั้นตอน
1	การมอบหมายงานเพื่อจัดโครงการพัฒนาในพื้นที่เป้าหมายจริง	- การแบ่งกลุ่มนักศึกษาในจำนวนที่เท่ากันหรือใกล้เคียง - การมอบหมายโจทย์/หัวข้อ เพื่อให้ผู้เรียนระดมสมองในกลุ่ม - การออกแบบและพัฒนาโครงการพัฒนาในพื้นที่เป้าหมายจริง - ระดมทุน/ประสานงาน/ติดต่อสถานที่/กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ - ดำเนินการตามแผน - สรุปบทเรียนการดำเนินงาน (AAR)

2	การนำเสนอผลงานด้วยการจำลองสถานการณ์จริงในชั้นเรียน	- การแบ่งกลุ่มนักศึกษาในจำนวนที่เท่ากันหรือใกล้เคียง - นักศึกษากำหนดพื้นที่/ประเด็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง - ลงเรียนรู้ทรัพยากรที่เกี่ยวกับประเด็น เช่น OTOP - ผู้สอนมอบหมายประเด็นการศึกษา - ลงเรียนรู้ตามประเด็นในพื้นที่จริง - ออกแบบรูปแบบการนำเสนอผลงาน/ผลิตภัณฑ์ - นำเสนอผลงานจริง - ผู้สอนประเมิน
3	การสร้างสรรค์สื่อในงานพัฒนา	- การสำรวจความต้องการในการเรียนรู้สื่อ/สรุปประเด็นตามต้องการ - ประสานวิทยากรที่สอดคล้องกับประเด็น - จัดการอบรม/บรรยายเชิงปฏิบัติการโดยวิทยากร - มอบหมายใบงานตามโจทย์ของวิทยากร - วิทยากรกับผู้สอนร่วมกันประเมินผลงาน
ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	วิธีการ/ขั้นตอน
1	การทำงานเป็นทีมระหว่างเครือข่าย/สถาบัน	- เชื่อมโยงการทำงานกับพื้นที่/องค์กร/หน่วยงานที่เคยร่วมงาน - ร่วมกันพัฒนาโครงการฯ/ดำเนินการร่วมกัน - มอบหมายการพัฒนาผลงานเพื่อการตีพิมพ์ - ตีพิมพ์/เผยแพร่
2	การสร้างเครือข่ายร่วมกับกองบรรณาธิการวารสารที่ได้รับการยอมรับ	- ค้นหาบุคคลที่เป็นส่วนหนึ่งของกองบรรณาธิการวารสารนั้น - ติดต่อ/ประสานงานบุคคลเพื่อเสนอผลงานเพื่อตีพิมพ์
3	การสร้างการยอมรับในฐานะวารสารที่ได้รับการยอมรับ	- การส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารเดิมอย่างต่อเนื่อง - เน้นการส่งผลงานที่เป็น “บทความวิจัย” เพราะจะได้รับการยอมรับระดับหนึ่ง
4	การเลือกวารสารที่ตรงหรือสอดคล้องกับประเด็นผลงานทางวิชาการ	- การศึกษาฐานข้อมูลวารสารที่สอดคล้องกับศาสตร์/สาขาวิชาที่ตนเองสังกัด

กลุ่มที่ 3 สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มีรายชื่อ ดังนี้

1. ดร.วิสิษฐ์	คิดคำส่วน	ตำแหน่งอาจารย์
2. อาจารย์สิริยาพร	สาลิพันธ์	ตำแหน่งอาจารย์
3. อาจารย์เจษฎา	ไชยดา	ตำแหน่งอาจารย์
4. อาจารย์สุกธิดา	สุกใส	ตำแหน่งอาจารย์
5. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์	สุมาลี	ตำแหน่งอาจารย์
6. อาจารย์ทิฆัมพร	สิงโตมาศ	ตำแหน่งอาจารย์
7. นางสาวอาติมา	โอภาส	ตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษา
8. นางสาวณัฐฐา	ตันสังวร	ตำแหน่งหัวหน้าการเงิน
9. นายชินทร์	เดชะคำภู	ตำแหน่งหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์และซ่อมบำรุง

ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	วิธีการ/ขั้นตอน
1	Problem Based Learning (ใช้ได้ทั้งก่อนเข้า บทเรียนและหลังการบรรยาย)	- ยกประเด็นที่เป็นปัญหา/ข่าว/เหตุการณ์สำคัญที่เป็นปัญหา สำคัญและเกี่ยวข้องกับบทเรียน ให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิด เห็นทั้งแบบกลุ่มและรายบุคคล โดยออกมานำเสนอหน้าห้อง - อธิบายหลักกฎหมายแล้วยกตัวอย่างประเด็นที่เกี่ยวข้อง จากนั้นอ่านคำพิพากษา ให้นักศึกษาอภิปราย จากนั้นผู้สอนสรุป
2	Case Study Based Learning	- ผู้สอนอธิบายหลักกฎหมาย ยกตัวอย่างคำพิพากษา อภิปราย และสรุปร่วมกัน - ตั้งโจทย์กว้างๆ แบ่งกลุ่ม 5-8 คน ให้นักศึกษาเลือกประเด็นที่ สนใจมาอภิปราย พูดคุย/อภิปรายในกลุ่ม นำเสนอหน้าชั้น อภิปรายร่วมกับผู้สอนและเพื่อนนักศึกษา และสรุปประเด็น
3	Research Based Learning	- มอบหมายโจทย์วิจัย/สุมหัววิจัยให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้า นำเสนอานทั้งกลุ่มและเดี่ยว อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - มอบหมายการทำชิ้นงาน Role Play นิทรรศการ สื่อการสอน สื่อมัลติมีเดีย โดยการอ้างอิงการค้นคว้าข้อมูลมาทำชิ้นงานและ นำเสนอ
4	ฝึกทักษะการอ่านจับประเด็น	- ผู้สอนเลือกบทความ มอบหมายให้นักศึกษาอ่าน Quiz ในคาบ ถัดไป ระดมสมองในประเด็นที่ให้อ่าน นำเสนอหน้าชั้นเรียน
ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	วิธีการ/ขั้นตอน
1	ภาระงานอื่นๆ เช่น งานประชุม งานสอน งาน ประกันคุณภาพการศึกษา เยอะเกินไปจนไม่มี เวลาเขียน/ทำงานวิจัย	- เลือกประชุมเฉพาะที่สำคัญ - เพิ่มอัตราให้เหมาะสมกับภาระงาน
2	การกำหนดขอบเขต/ประเด็นของวารสาร/ แหล่งตีพิมพ์ไม่สอดคล้องกับความสนใจ	- ค้นหาแหล่งตีพิมพ์ที่สอดคล้องกับผลงาน - ทำวารสารเอง
3	หาประเด็นยังไม่ได้/ยังไม่ชัด/ขาดทรัพยากรใน การค้นคว้า	- ทำ Work shop เพิ่มทักษะ/กระตุ้น - สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ/สิ่งตีพิมพ์ที่จำเป็นใน การค้นคว้า

กลุ่มที่ 4 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาจีน มีรายชื่อ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|---------------|---|
| 1. อาจารย์อานันท์นิตย | มโนรมย์ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 2. อาจารย์พัฒนพงศ์ | ดิระ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 3. อาจารย์พัทธวิน | อรรคศรีวรโชติ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 4. อาจารย์จิตติโสภณ | พิเชษฐ์ลดาณมณ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 5. อาจารย์อรภียา | มณีกานนท์ | ตำแหน่งอาจารย์ |
| 6. นายณัฏฐพัฒน์ | ปาละเสริญญกุล | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นางสาวประภาพร | สุริยสิทธิ์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา |
| 8. นางสาวมินา | บุญระมี | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| 9. นางสาวพร | คงเกษม | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคนบตี |

ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	วิธีการ/ขั้นตอน
1	ปัญหาในการเรียนรู้คำศัพท์ ไวยากรณ์	การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2	ขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้	การใช้สมุดคำศัพท์
3	ขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์และวิธีการใช้สื่อ อย่างสม่ำเสมอ	จัดกิจกรรมที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน
4	นักศึกษาไม่พยายามใช้ภาษาที่ศึกษาอยู่	จัดสถานการณ์จำลองในการฝึกพูด
5	นักศึกษาขาดความมั่นใจในการใช้ภาษา	ให้กำลังใจในการใช้ภาษา
6	สภาพแวดล้อม/บริบทในการเรียนภาษา	มีการสอนเสริม/อบรม
7	พื้นฐานความรู้ด้านภาษาแตกต่างกัน	
ลำดับ	การจัดการความรู้ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	วิธีการ/ขั้นตอน
1	อาจารย์ขาดทักษะการทำวิจัย	อบรมการทำวิจัยเพิ่มเติมและตรงประเด็น
2	ผลงานวิจัยน้อย	ตั้งเกณฑ์ในการเขียนวิจัย
3	งานวิจัยไม่มีคุณภาพ	สร้างแรงจูงใจในการเขียนวิจัย รวมทั้งงานประชุมวิชาการและ งานเขียนบทความ
4	ขาดความคิดสร้างสรรค์ในการตั้งหัวข้อวิจัย	เพิ่มเติมความรู้ทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ทบทวนวรรณกรรม ไม่ตรงกับหัวข้อ
5	แหล่งรับการตีพิมพ์น้อย	เพิ่มเติมการอบรมทางด้านสถิติและโปรแกรม SPSS
6	Peer review น้อย	ส่งตีพิมพ์ที่ประเทศจีน
7	ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์สูง	ขอทุนสนับสนุนการตีพิมพ์

หลังจากนั้น ตัวแทนจากทั้ง 4 กลุ่ม นำเสนอในประเด็นเทคนิคการจัดการเรียนการสอน และประเด็น
การเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยของแต่ละกลุ่ม

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สามารถสรุปประเด็นความรู้ที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนการสอน
ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และประเด็นความรู้ที่ 2 การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ได้ดังนี้

ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study) 2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning) 3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง 4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	1. การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ - คน งาน วารสาร/แหล่งตีพิมพ์ สถานที่ บรรยากาศ องค์กร 2. การสร้างเครือข่าย - สถาบัน - กองบรรณาธิการ - การสร้างการยอมรับในฐานตีพิมพ์ 3. การเลือกวารสารที่ตรงกับศาสตร์

ผู้ดำเนินรายการ ชี้แจงขอความอนุเคราะห์อาจารย์นำประเด็นความรู้ที่ 1 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประเด็นความรู้ที่ 2 การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านการวิจัย เพื่อให้การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์

ภาพกิจกรรม

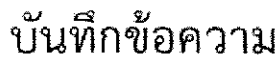












วันที่ 29 ธันวาคม 2559

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

จะเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนันต์

0.55 4 30.00



คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. อาจารย์สำราญ วิเศษ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพ
2. อาจารย์อานันท์ไนต์ มโนรมย์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
3. นางสาวมินา บุณธรรม เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา/การจัดการความรู้

4. สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อลด ละ เลิก อบายมุขในสถานศึกษา กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 (SMART PEOPLE)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 (SMART ORGANIZATION)

6. หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จึงจัดทำโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการจัดการความรู้ภายในคณะฯ และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) นี้ และเพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิต

7. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

8. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ จำนวน 54 คน

9. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามหาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด ดำเนินการในวันพุธ ที่ 11 มกราคม 2560

ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง ดำเนินการใน

วันพุธ ที่ 3 พฤษภาคม 2560

11. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. 2559						พ.ศ. 2560						
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เขียนโครงการ/เสนอโครงการอนุมัติ	↔												
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		↔											
3. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559		↔											
4 จัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา 2559			↔										
5. ครั้งที่ 1 กิจกรรมดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด				↔									
6. นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน					↔								
7. ครั้งที่ 2 กิจกรรมดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง								↔					
8. สรุปผลการดำเนิน									↔				

12. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ☒ งบประมาณแผ่นดิน งบเงินรายได้
 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 หมวดงบประมาณ
 งบประมาณ 8,310 บาท (แปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)

ครั้งที่ 1 ดำเนินการในวันพุธ ที่ 11 มกราคม 2560

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน	70 บาท * 1 มื้อ * 54 คน	3,780	
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	25 บาท * 1 มื้อ * 54 คน	1,350	
ค่าวัสดุ		1,830	
	รวม	6,960	

ครั้งที่ 2 ดำเนินการในวันพุธ ที่ 3 พฤษภาคม 2560

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่าง	25 บาท * 1 มื้อ * 54 คน	1,350	
	รวม	1,350	

13. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ	คน	54	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	80	สำรวจ	แบบลงทะเบียน
3. ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ 1) มีรายงานผลองค์ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2) จำนวนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	เล่ม ครั้ง	รายงานสรุปโครงการ 3	บันทึกรายงาน การดำเนิน โครงการ บันทึกรายงาน การประชุม	รายงานสรุปการ ดำเนินโครงการ รายงานการประชุม

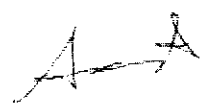
14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

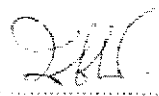
1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
3. เป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการฯ

(นางสาวนันทา บุณยธรรมา)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการฯ
 (อาจารย์อานันท์นิตย์ นโนรมย์)
 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการฯ
 (อาจารย์สำราญ วิเศษ)
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพ


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการฯ
 (ดร.กาญจน์ หงษ์มนรัตน์)
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการฯ
 (ดร.วรุณี อินทนนท์)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยนครพนม



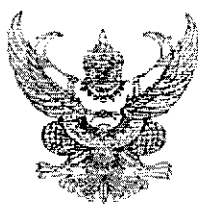
กำหนดการ

โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด
วันพุธ ที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 12.00 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ภาคเช้า

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์
เวลา 09.00 – 09.20 น.	พิธีเปิด กล่าวเปิด โดย ดร.วราวุฒิ อินทนนท์ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ฯ
เวลา 09.20 – 10.30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ) และระดมสมองสรุปผลในประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



คำสั่งคณะกรรมการศิลปะศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ที่ ๐๐ ๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปัญญาวี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษามหาชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์สำราญ วิเศษ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๔ ดร.อภิรักษ์ งามเสนา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและ บัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์กชกร เดชะคำณู	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยฯ	กรรมการ
๑.๖ ดร.คงฤทธิ กุลวงษ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์อนุวัฒน์ พลทิพย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวพร คงเกษม	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานคณะดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ อาจารย์สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์	กรรมการ
๒.๔ ดร.อภิรักษ์ งามเสนา	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์กาญจน์ คำธิส	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์จารุกัญญา อุดานนท์	กรรมการ
๒.๗ ดร.ปิณิชา ไสยบาท	กรรมการ
๒.๘ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	กรรมการ
๒.๙ อาจารย์อนุวัฒน์ พลทิพย์	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์จุฑาลักษณ์ แสนไท	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์พัชรวิดี เพ็งสระเกตุ	กรรมการ

/๒.๑๒ อาจารย์...

๒.๑๒ อาจารย์คณิน เชื้อดวงผุย	กรรมการ
๒.๑๓ ดร.ทรงฤทธิ์ กุลวงษ์	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์กษกร เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๑๕ ดร.เทวีภา ทองเรือง	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์พัฒน์พงศ์ ดีระ	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์กฤติมา จรรยาเทศ	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์อริยา นณีกานนท์	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์สิริยาพร สาสีพันธ์	กรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุนาลี	กรรมการ
๒.๒๑ ดร.วิสิษฐ์ คัดคำสวน	กรรมการ
๒.๒๒ อาจารย์สุรศักดิ์ แสนพรหม	กรรมการ
๒.๒๓ อาจารย์เอื้อ มูลสิงห์	กรรมการ
๒.๒๔ อาจารย์นิพนธ์ กัลยาเรือน	กรรมการ
๒.๒๕ อาจารย์มุกดา แก่นสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒๖ อาจารย์เจษฎา ไชยดา	กรรมการ
๒.๒๗ อาจารย์สุกษिता สุกใส	กรรมการ
๒.๒๘ อาจารย์หิรัญพร สิงโตมาศ	กรรมการ
๒.๒๙ ดร.จิตต์โสภณ พิเชษฐ์ดามรงค์	กรรมการ
๒.๓๐ อาจารย์พัทธวริน อรรถศรีวรโชติ	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวพร คงเกษม	กรรมการ
๒.๓๒ นายชินทร์ เดชะคำภู	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวนัชฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓๕ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๒.๓๖ นายยุทธศาสตร์ มาประสม	กรรมการ
๒.๓๗ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๒.๓๘ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๒.๓๙ นางสาวณัฐฐา พันสังวณ	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวธิดา สีสุทร	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวพิมพ์ อ่อนคำ	กรรมการ
๒.๔๓ นายณัฏฐ์พัฒน์ ปาสะเสริญญกุล	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวมีนา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔๕ นางสาวนันท์กัค ดันโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยนครพนม และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ดำเนินงานตามคณะกรรมการอำนวยการมอบหมายหน้าที่

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๓.๑ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพร คงเกษม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพิมพ์ อ่อนคำ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวมินา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำทะเบียน และรับลงทะเบียนแก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๑ อาจารย์สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวนันทกัศ ดันโพธิ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมินา บุญระมี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลและสรุปรายงานการดำเนินโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการกลุ่ม

๕.๑ อาจารย์สำราญ วิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวพร คงเกษม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายชินทร์ เตชะคำภู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวชนิษฐา ศรีคงรักษ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาวประภาพร สุริยสิทธิ์	กรรมการ
๕.๖ นางกัญจนพร ยืนนาน	กรรมการ
๕.๗ นายยุทธศาสตร์ มาประสม	กรรมการ
๕.๘ นายปิยรัตน์ บุตรศรี	กรรมการ
๕.๙ นางจิตรพร สมพล	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวณัฐฐา ดันสังวรณ	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวธิติมา สีสุทร	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวนันทกัศ ดันโพธิ์	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวอาติมา โอภาส	กรรมการ
๕.๑๔ นายณัฏฐพันธ์ ปาละเสรีอุทัยกุล	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาวพิมพ์ อ่อนคำ	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวมินา บุญระมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานสวัสดิการกลุ่มช่วยอาจารย์ในกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๖.๑ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายณัฏฐพันธ์ ปาละเสรีอุทัยกุล	กรรมการ

๖.๓ นางทวีกา พลชัยยา	กรรมการ
๖.๔ นายพรชัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๕ นางมัย แสนชัย	กรรมการ
๖.๖ นายสุนทร ชีวะประสิทธิ์	กรรมการ
๖.๗ นายสนอง ยั่งเจริญ	กรรมการ
๖.๘ นายสุดใจ สุทธิไชยา	กรรมการ
๖.๙ นายภิรมย์ มอญบุญ	กรรมการ
๖.๑๐ นายคุณ สีสุทร	กรรมการ
๖.๑๑ นายจีระพล บุตรศรี	กรรมการ
๖.๑๒ นายชรินทร์ เดชะคำภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์สำหรับกิจกรรมต่างๆ และบันทึกภาพการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑ ดร.กาญจน์ หงษ์มณีรัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฐรา ตันสังวรรณ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอติมา สีสุทร	กรรมการ
๗.๔ นางจิตราพร สมพล	กรรมการ
๗.๕ นางสภาพร คงเกษม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการ
๒. ดำเนินการเสนอขอชุดเบิกจากการดำเนินโครงการ

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมอุปกรณ์และสรุปองค์ความรู้

๘.๑ อาจารย์สำราญ จิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์อานันท์น้อย มโนมัย	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวนันททิพย์ ตันโพธิ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมีนา บุญระมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์และสรุปองค์ความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการผลิต

บัณฑิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร.วราวุฒิ อินทนนท์)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

: ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด

ในวันพุธ ที่ 11 มกราคม 2560 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1

อาคาร 50 พรรษามหาชิราลงกรณ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นางสาว อรุณ	อ.กท		
29	นางทิพย์ หล้าวัน	อ.นท. ตม.		
30	นางสาว โฉม	อ.นท.		
31	นางสาว นร	อ.นท.		
32	นางสาว นร	อ.นท.		
33	นางสาว นร	อ.นท.		
34	นางสาว นร	"		
35	นางสาว นร	อ.นท.		
36	นางสาว นร	อ.นท.		
37	นางสาว นร	อ.นท.		
38	นางสาว นร	อ.นท.		
39	นางสาว นร	อ.นท.		
40	นางสาว นร	อ.นท.		
41	นางสาว นร	อ.นท.		
42	นางสาว นร	อ.นท.		
43	นางสาว นร	อ.นท.		
44	นางสาว นร	อ.นท.		
45	นางสาว นร	อ.นท.		
46	นางสาว นร	อ.นท.		
47	นางสาว นร	อ.นท.		
48	นางสาว นร	อ.นท.		
49	นางสาว นร	อ.นท.		
50	นางสาว นร	อ.นท.		
51	นางสาว นร	อ.นท.		
52	นางสาว นร	อ.นท.		
53	นางสาว นร	อ.นท.		
54	นางสาว นร	อ.นท.		

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

: ครั้งที่ 1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่กำหนด

ในวันพุธ ที่ 11 มกราคม 2560 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องปัญญาวี ชั้น 1

อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

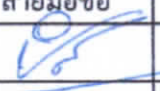
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร.อรุณ อินทนนท์	คณบดี		
2	ดร.ทศพร นงนวิรัตน์	รองคณบดี		
3	นาย ชัยกฤต ธรรมรัตน์	ผอ.	ชัยกฤต	
4	ดร.ปิยะ ไชยเมธ	อาจารย์		
5	นาย น. อธิ	คณ.		
6	นาย ภาณุ งาม	ผอ.		
7	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
8	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
9	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
10	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
11	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
12	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
13	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
14	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
15	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
16	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
17	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
18	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
19	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
20	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
21	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
22	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
23	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
24	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
25	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
26	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		
27	นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์	คณบดี		

รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

: ครั้งที่ 2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และรายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์จริง

ในวันพุธ ที่ 3 พฤษภาคม 2560 เวลา 13.00-16.30 น. ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1

อาคาร 50 พระรามทาวชิราลงกรณ์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ดร.ปวีณา ไชยกุล	คณบดี		
2	น.ส.ณัฏฐา จันทร์สุวรรณ	คณา.		
3	น.ส. อธิชา ไชยกุล	"		
4	ดร.ปวีณา ไชยกุล	"		
5	พริมา พงษ์ชัย	อ.ท.คณ.	พริมา	
6	ดร.น.ส. ธีระพร	อ.ท.	ธีระพร	
7	พริมา ไชยกุล	อ.ท.		
8	พริมา ไชยกุล	อ.ท.		
9	น.ส. ศุภักษรี อรรถศรีวิจิตร	อ.ท.	ศุภักษรี	
10	ดร.ปวีณา ไชยกุล	คณบดี		
11	ดร.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
12	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
13	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
14	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
15	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
16	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.	น.ส.ณัฏฐา	
17	ดร.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
18	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
19	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
20	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
21	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
22	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
23	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
24	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
25	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
26	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		
27	น.ส.ณัฏฐา ไชยกุล	อ.ท.คณ.		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	พรพิมล ปาณวรรธชัยกุล	อ.ค.	h	
29	ชลวิทย์ อารามย์	อ.ท. วัฒนชัย	g	
30	ไพฑูริย์ วัฒนชัย	พ.ท. เภา	g	
31	เดวิด อู๋ แซ่เป็ก	อ.ท. อดิเรก	g	
32	ท. - น. วัชร	อ.ท. วัชร	g	
33	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
34	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
35	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
36	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
37	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
38	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
39	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
40	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
41	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
42	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
43	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
44	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
45	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
46	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
47	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
48	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
49	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
50	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
51	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
52	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
53	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	
54	อ.อ. วัชร วัฒนชัย	อ.ท. อดิเรก	g	

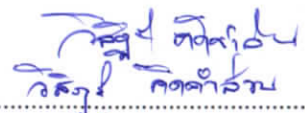
แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	1. มีการแนะนำวิธีการศึกษากรณีให้ชัดเจนถึงจุดมุ่งหมายหรือปัญหาที่ผู้เรียนจะต้องพิจารณาการตอบคำถามหลังการอ่าน และแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่มย่อยตามความเหมาะสม 2. ให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายระดมพลังสมอง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกรณีศึกษา เพื่อตัดสินใจหาแนวทางแก้ปัญหาและสรุปผลการอภิปรายของสมาชิกกลุ่ม 3. ผู้เรียนทั้งชั้นเรียนร่วมกับผู้สอนอภิปรายหาข้อสรุปเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหา และแนวทางในการตัดสินใจแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา	1. ผู้เรียนมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 2. ผู้เรียนได้แก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผล 3. ผู้เรียนรู้จักคิดอย่างเป็นระบบ 4. ผู้เรียนรู้จักรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	1. นำงานวิจัยในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ผู้เรียนกำลังทำการเรียนรู้มาเล่าให้ผู้เรียนฟัง 2. ให้ผู้เรียนไปศึกษางานวิจัยของผู้สอน	1. เกิดคุณลักษณะที่การศึกษาต้องการ ได้แก่ การเป็นผู้ใฝ่รู้ การเป็นผู้มีวิธีการแสวงหาความรู้ การเป็นผู้มีความสามารถในการแก้ปัญหาด้วย	

	หรือผู้อื่นในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ ผู้เรียนกำลังทำการเรียนรู้ 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เริ่มจาก การ ระบุปัญหา การคาดคะเนคำตอบหรือการ ตั้งสมมติฐานการเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปและ นำเสนอผลการศึกษาลำดับ	ตนเอง การเป็นผู้คิดอย่างอิสระไม่ต้อง พึ่งพา การเป็นผู้นำตนเองและผู้อื่น	
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ : จำลอง สถานการณ์จริง (Learning By Doing)	1. นำเนื้อหาวิชา” มาตั้งเป็น “คำถาม ปลายเปิด Open-ended questions” 2. จัดกิจกรรม Activity ให้ผู้เรียนได้ ค้นคว้า สืบค้น สืบเสาะหาความรู้	1. ผู้เรียนได้ฝึกในสภาพสิ่งแวดล้อมจริง ได้ฝึกคิด และลงมือทำสิ่งต่างๆ ด้วย ตนเองตามความสนใจ ตามความถนัด และศักยภาพ 2. ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดจากการ ร่วมกิจกรรมและการค้นหาคำตอบจาก ประเด็นคำถามของผู้สอนและกลุ่มเพื่อน	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	1. หาสื่อการเรียนรู้ที่จะสื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้ในเรื่องนั้นๆ ได้ดีที่สุด	1. ผู้เรียนมีความน่าสนใจ สนุกสนาน ค้นคว้าต่อยอด ความรู้ประสบการณ์จาก ที่มีอยู่เดิม 2. ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่เกิดขึ้นใหม่ จากเรียนรู้ด้วยตนเองกับเครือข่ายการ เรียนรู้	


 ปลายมือชื่อ
 (.....)

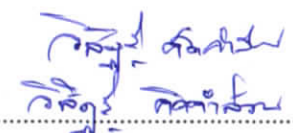
ตำแหน่งอาจารย์
 วันที่ 20 เมษายน 2560

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการวิจัย

ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

การเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ - คน งาน วารสาร/แหล่งตีพิมพ์ สถานที่ บรรยากาศองค์กร	1. ส่งเสริมบุคลากรในการให้ทุนวิจัย 2. สนับสนุนสวัสดิการให้บุคลากรเขียน งานวิจัย	1. บุคลากรมีขวัญและกำลังในการ ทำงานวิจัย	
2. การสร้างเครือข่าย - สถาบัน - กองบรรณาธิการ - การสร้างการยอมรับในฐานะตีพิมพ์	1. ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารที่เป็น ที่ยอมรับในฐานะตีพิมพ์	1. ได้เครือข่ายการตีพิมพ์วารสาร	
3. การเลือกวารสารที่ตรงกับศาสตร์	1. หาวารสารที่ตรงกับหัวข้องานวิจัย	1. ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร ที่ตรงกับหัวข้อวิจัย	


 ลายมือชื่อ
 (.....)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่ 20 เมษายน 2560

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case Study)	- ผู้สอนมอบหมายใบงานกรณีศึกษาแก่ผู้เรียนในรายวิชาการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) การเตรียมชุมชน 2) กระบวนการทำงานกับชุมชน จำนวนเรื่องละ 2 หน้า - ผู้เรียนอ่านและทำความเข้าใจรายละเอียดจากใบงานกรณีศึกษา - ตอบคำถามเชิงวิเคราะห์ที่ใบงานละ 3 ข้อตามความเข้าใจของผู้เรียน ห้ามคัดลอกจากเอกสารหรืองานชิ้นอื่น - รวบรวมส่งผู้สอนโดยวิธีการเย็บมุม ส่งตามวัน เวลาและสถานที่ที่ผู้สอนกำหนด - ผู้สอนประเมินผลคะแนนรายกลุ่ม	- ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงเนื้อหาจากการอ่านกรณีศึกษาและเกิดความเข้าใจเบื้องต้นก่อนการลงศึกษาชุมชนจริง - ผู้เรียนเกิดทักษะการเขียนตอบคำถามเชิงวิเคราะห์จากการอ่านกรณีศึกษา - ผู้เรียนเกิดทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม (ความรับผิดชอบ) และความกระตือรือร้นจากการทำงานเดี่ยวส่งงานที่มีการประเมินคะแนน	- หลังการอ่านกรณีศึกษาหรือการตอบคำถามในใบงานเสร็จสิ้น ควรมีการสนทนาโต้ตอบหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียนโดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐานเพื่อทบทวนและสร้างชุดความรู้ที่เข้าใจตรงกันก่อนการลงชุมชน
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	- ผู้สอนทำงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่บูรณาการร่วมกับการวิจัยในระดับคณะฯ พื้นที่ตำบลกุดฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน	- ผู้เรียนเกิดความสุขและสนุกจากการได้ลงศึกษาชุมชนและการปฏิบัติการภาคสนามในพื้นที่จริง - ผู้เรียนเกิดทักษะการสัมภาษณ์ การเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยชุมชน - ผู้เรียนเกิดทักษะการจัดทำรายงาน	- ควรเตรียมพื้นฐานผู้เรียนเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ข้อมูลวิจัยชุมชน โดยเฉพาะทักษะการสัมภาษณ์ข้อมูล - ควรเตรียมผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key Informant) ในระดับชุมชนสำหรับการให้ข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจน

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
	- ผู้สอนนำนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเข้าร่วมในกระบวนการศึกษาชุมชน โดยการลงศึกษาและเก็บข้อมูลวิจัยชุมชนตามประเด็นที่ผู้สอนมอบหมาย 3 ประเด็น ได้แก่ 1) ประวัติศาสตร์สังคม 2) ประวัติศาสตร์วัฒนธรรม และ 3) ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ - ผู้สอนร่วมสรุปบทเรียนหลังการลงศึกษาชุมชนและเก็บข้อมูลวิจัยรายครั้ง - ผู้เรียนนำเสนอร่างข้อมูลการศึกษาชุมชนรายประเด็น/ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของผู้สอน - ผู้เรียนจัดทำรายงานการศึกษาประวัติศาสตร์ชุมชนรายประเด็น - ผู้สอนประเมินผลคะแนนรายกลุ่ม	เชิงวิชาการ จากการจัดทำรายงานการศึกษาประวัติศาสตร์ชุมชน - ผู้สอนและผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเกิดการทำงานร่วมกันเชิงภาคีการพัฒนา ร่วมกัน ระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น - ผู้เรียนเกิดทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม (ความรับผิดชอบ) และความกระตือรือร้นจากการทำงานกลุ่มส่งงานที่มีการประเมินคะแนน	- ผู้เรียนควรเตรียมประเด็นสำหรับการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลรายด้านให้ครอบคลุม
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning by Doing) : การจำลอง/สถานการณ์จริง	- ผู้สอนฝึกทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติโดยบูรณาการร่วมกับรายวิชาสัมพันธ์ทางการพัฒนาสังคมฯ - แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็น 3 กลุ่ม และคัดเลือกหัวข้อที่กลุ่มสนใจจัดสัมมนา ผู้เรียนวิเคราะห์ประเด็นที่สนใจและเสนอผู้สอนเป็นระยะจนตกผลึก - ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ	- ผู้เรียนเกิดความรู้จากการเรียนรู้หลักการจัดสัมมนาเชิงทฤษฎีและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการสัมมนาได้ - ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติการจัดสัมมนาในสถานการณ์จริง เช่น การทำหนังสือราชการ, การประสานงาน, การเตรียมสถานที่	- ผู้เรียนควรมีการประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อออกแบบ เตรียมการและดำเนินการปฏิบัติการจัดสัมมนาจริงอย่างต่อเนื่อง - ผู้เรียนควรกำหนดบทบาทหน้าที่ภายในกลุ่มก่อนการปฏิบัติการจริง และทำตามบทบาทหน้าที่ที่ตนเองได้ได้รับมอบหมาย

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
	สัมมนา, การเสนอโครงการ, การทำหนังสือเชิญ, การประสานงาน, หรือการเตรียมกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสัมมนาทั้งหมด โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในบางขั้นตอนเท่านั้น - ดำเนินการจัดสัมมนาตามแผนปฏิบัติการจัดสัมมนา - ผู้สอนจัดสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติการจัดสัมมนารายกลุ่ม - ผู้สอนประเมินผลคะแนนรายกลุ่ม	, การจัดทำรายงานการสัมมนา ฯลฯ - ผู้เรียนเกิดทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (ความรับผิดชอบ) และความกระตือรือร้นจากการทำงานกลุ่มส่งงานที่มีการประเมินคะแนน	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	- ผู้สอนใช้สื่อสารสนเทศในการเรียนการสอน รายวิชาพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ในหัวข้อ เศรษฐกิจพอเพียง - ผู้สอนเปิดวิดีโอ เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง ความยาว 15 นาทีให้ผู้เรียนฟัง - ผู้สอนกำหนดประเด็นคำถามให้ผู้เรียนตอบในใบงานหลังการชมวิดีโอ โจทย์นักศึกษาประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันอย่างไร - ผู้เรียนรวบรวมใบงานส่ง - ผู้สอนประเมินผลคะแนนรายบุคคล	- ผู้เรียนเกิดความรู้หลักการเชิงประเด็นจากสื่อสารสนเทศ (วิดีโอ) ในเวลาที่กระชับ - ผู้เรียนเกิดทักษะการเขียนตอบคำถามเชิงวิเคราะห์จากการชมสื่อสารสนเทศ (วิดีโอ) และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ - ผู้เรียนเกิดทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม (ความรับผิดชอบ) และความกระตือรือร้นจากการทำงานเดี่ยวส่งงานที่มีการประเมินคะแนน	- สื่อสารสนเทศที่ใช้เป็นสื่อกลางของส่วนราชการ จึงเห็นภาพเพียงมิติหลักการเพียงมิติเดียว ควรเพิ่มสื่อที่หลากหลายมิติ เช่น การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชนหรือสังคม โดยภาพรวม เป็นต้น

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	- ใช้กรณีศึกษา → สัมภาษณ์	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge	- ได้ศึกษาจากเอกสาร เพิ่มเติม
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	- ผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์ แล้ววิเคราะห์ปัญหา กรณีศึกษา แล้วนำ ความรู้ไปใช้ในการ เรียนการสอน	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge - ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge - ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge จากกรณีศึกษา แล้วนำมาใช้ในการ เรียนการสอน	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge จากกรณีศึกษา แล้วนำมาใช้ในการ เรียนการสอน	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge จากกรณีศึกษา แล้วนำมาใช้ในการ เรียนการสอน	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge จากกรณีศึกษา แล้วนำมาใช้ในการ เรียนการสอน	- ผู้เรียน ได้ทดลองใช้ Knowledge

ลายมือชื่อ
(.....)
ตำแหน่งอาจารย์
วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	โครงการบริการวิชาการลงพื้นที่เป็นกรณีศึกษา	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์พื้นที่เป็นกรณีศึกษาได้	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	การเรียนรู้จากแบบกรณีศึกษาโดยการใช้ข้อมูลพื้นที่เป็นฐานข้อมูลในการเรียนรู้ด้านการวิจัย	นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากแบบกรณีศึกษาโดยการใช้ข้อมูลพื้นที่เป็นฐานข้อมูลในการเรียนรู้ด้านการวิจัยและประเมินผลการดำเนินงานได้	
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	ใช้สถานการณ์จริง ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชน และหลังการบริการวิชาการ	นักศึกษาสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	ใช้ระบบสื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ โดยคำแนะนำเสนอในรูปแบบ สื่อ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการค้นหาและวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ เช่นใน รายวิชาที่สอนนำไปสู่การเรียนการสอน วิเคราะห์การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ เช่น สื่อด้านการประกาศพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ, ด้านองค์กร, ด้านการพัฒนาทางด้านนโยบายสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาเฉพาะ	

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	- ลงมือปฏิบัติจริง	- นักศึกษาเก็บข้อมูล จากแหล่งจริง เพื่อ นักศึกษา ทำตัวทำกิจกรรมการเรียนรู้	- อธิบายเนื้อหาให้เข้าใจ รวมทั้งนำข้อมูลไปใช้
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)			
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	- ฝึกปฏิบัติจริง ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	-	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากสื่อต่าง ๆ	- นักศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการเรียนรู้	- ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยี ในการเรียนรู้

ลายมือชื่อ
(.....)
ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	- ใช้กรณีศึกษาจริง - ใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	- ใช้กรณีศึกษาจริง - ใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	- ใช้กรณีศึกษาจริง - ใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)			
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	- ใช้กรณีศึกษาจริง - ใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	- ใช้กรณีศึกษาจริง - ใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	- ใช้กรณีศึกษาจริง - ใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	- ใช้สื่อการสอน - ใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย - ใช้สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	- ใช้สื่อการสอน - ใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย - ใช้สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	- ใช้สื่อการสอน - ใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย - ใช้สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง - ใช้สื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

(.....) ลายมือชื่อ

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่ 4/ก.ค./60

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)			
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)			
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง			
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	ให้นักศึกษาดูจากสื่อต่างๆ โดย ใช้สื่อที่ทันสมัยทั้งภาพ เสียง ภาพนิ่ง วีดิโอ เกม อินเตอร์แอคทีฟ อยู่บน แพลตฟอร์มไปค้นหาข้อมูลแล้วนำ	นักศึกษาสามารถนำความรู้ไป ทดลองใช้จริง มีส่วนร่วมในการ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เป็นอย่างดี	ข้อเสนอแนะ: หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และครูผู้สอน ควรนำสื่อ เหล่านี้มาใช้ในการเรียนการสอน มากขึ้น และควรให้นักศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาสื่อ

อริสราภรณ์ โฉมงามชัยกุล
โรงเรียน และ นำเสนอโดย
นางสาวอริสรา

กัลยารัตน์ วัฒนศิริวัฒนกุล

นางสาวอริสรา วัฒนศิริวัฒนกุล
ลายมือชื่อ
(.....)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	ให้อ่านอย่างกรณีศึกษาจากหนังสือ คดีภายในชั้นเรียน	นักศึกษาสนใจในการ เรียนรู้ และให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	ให้นักศึกษาฝึกทำวิจัยในหัวข้อ ที่สนใจ	นักศึกษามีผลงานเป็น ของตนเอง	
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	ฝึกให้นักศึกษาลงภาคสนาม ฝึกฝน ทักษะอาชีพจาก ในสถานการณ์จริง	นักศึกษาได้ฝึกทบทวน ทักษะจากสถานการณ์ จริง	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลจากสื่อสารสนเทศต่างๆ	นักศึกษาได้ฝึกฝน ทักษะ สื่อสารสนเทศต่างๆ	

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	1. บรรยายเกริ่นนำแนวคิด 2. นำเสนอประเด็นปัญหาให้ชัดเจน 3. นำเสนอประเด็นปัญหาตามลำดับ 4. นำเสนอข้อเสนอแนะสรุปประเด็น	1. นักศึกษาเกิดทักษะการวิเคราะห์ 2. เกิดความเข้าใจในเนื้อหา 3. เกิดทักษะการคิดเป็นระบบ	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	1. บรรยายแนวคิดเกริ่นนำ 2. นำเสนอปัญหาให้ชัดเจน 3. คบค้นข้อมูล/สืบค้นข้อมูล 4. นำเสนอ, อภิปราย/สรุปประเด็น	1. นักศึกษาเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. นักศึกษาเกิดทักษะการคิดเป็นระบบ 3. มีทักษะการคิด, กล้าแสดงความคิดเห็น	
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	1. บรรยายแนวคิดเกริ่นนำ 2. ทดลองปฏิบัติ/เล่นแบบจำลอง 3. อภิปราย/สรุปประเด็นร่วมกัน	1. นักศึกษาเกิดทักษะการปฏิบัติ 2. เกิดความเข้าใจในเนื้อหา 3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	1. บรรยายแนวคิดเกริ่นนำ 2. นำเสนอประเด็นปัญหาให้ชัดเจน 3. นำเสนอ	1. นักศึกษาเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ 2. นักศึกษาเกิดทักษะการคิดเป็นระบบ	

(.....) ลายมือชื่อ

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่ 4 ม.ค. 60

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	คิดเทคนิควิธีการสอนให้ วิธี Pre-test และ Post-test นำทั้งก่อนและหลัง ทด. บทกลุ่ม	นำผลที่ได้มาวิเคราะห์ และปรับปรุง	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	ใช้ ทด. ทำสารบัญช ก่อนเรียนจบ	ฝึกทักษะการวิจัย ให้ เรียนรู้จากเอกสาร และ อาจ สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ทำวิจัยได้	
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	ใช้ ทด. ฝึกปฏิบัติจริง ที่ใกล้เคียงกับงานจริง	ทด. ได้ ใช้ ทด. จัด สถานการณ์จริง	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	ใช้ ทด. ฝึกพัฒนา จากสื่อเทคโนโลยี	ใช้เทคโนโลยี มาใช้ ให้เกิดประโยชน์	

ลายมือชื่อ

(..... ศุภรัตน์) (.....)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

22/10/97

Best?

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	พานักเรียนไปสถานที่จริง ให้นักเรียนนำข้อเท็จจริง, ปรากฏการณ์, ได้อ่าน, วิเคราะห์	แต่- เวลาเรียนมากเกินไป	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)			
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	Topic - ฝึกฝน	นักเรียนเข้าใจจุดประสงค์ของ สถานการณ์ที่เรียน 1 เรื่อง - ฝึกฝน ทำข้อสอบ - ศึกษา - ตรวจ/ข้อสอบ - ฝึกฝน daily life	(นักเรียนบางคน). - ฝึกฝน ทำข้อสอบ
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia) page facebook / youtube	- Topic. - practice. - result/feedback (Social Media)	- ฝึกฝน - ฝึกฝน - create (ฝึกฝน) { ฝึกฝน ทำข้อสอบ / ตรวจข้อสอบ / ฝึกฝน ทำข้อสอบ / ฝึกฝน ทำข้อสอบ }	

$$M_6 = 167$$

1. ชื่อ/นามสกุล นาย/นางสาว ลายมือชื่อ
(.....)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study) รปส.	สอ /		
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)			
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง รปส. Eng. -	จัดทบทวน: ฝึกงาน: ปีที่ ๓๐๑. สอน: จิตใจและใจมูลต่างๆ. อินทเนืองดา.	1. สอ สอ: สามารถทำเรื่องข้อ มูลได้ในระดับ หรือที่ใน รณนภ 2. รณนภ ๑. นวัตกรรมที่ สอ: นวัตกรรม ทำผลงาน ข้อ ๑๐๑ จากข้อ ๑ พม่า สอ: มีผลงานที่ ๑๐๑ จากข้อ ๑ ทำผลงานได้	สอ: ไม่ค่อยจัดเวลา ให้คนทำเรื่อง ๑
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia) Eng.			

(.....ลายมือชื่อ.....)
.....

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	- แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ สักดา กันแล้ว เล่าสู่ จากจำข จัด มูจ ต่างๆ เช่น บทสัมภาษณ์	- มี สักดา เก็บทำสปีช สัปดาห์ละ ๑ มล - มี ความรู้, ทักษะ คิดวิเคราะห์, แก้ไข	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	บทความ, รายงานสรุป ผลการ วิจัย และ ทฤษฎี อวกาศ		
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	- นำเข้างาน ทักษะทาง มือ		
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)			

ลายมือชื่อ
(นางสาว นก.....)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	แบ่งกลุ่มแต่ละ แผนให้กลุ่มทำรายงานตาม Model ที่ได้รับ	นักเรียนกลุ่ม ๑ และ ๒ ได้กลุ่มที่ ๑ ได้รับพรีเซนเตชัน	
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	→		
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	มอบหมายงานให้แต่ละ กลุ่ม →	แต่ละกลุ่มได้ทำ พรีเซนเตชัน	
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	ให้นักเรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการ ทำรายงานและเอกสารประกอบ →	นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ ในการทำรายงาน	

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่

แบบรายงานการนำประเด็นการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เทคนิคการจัดการเรียนการสอน	วิธีการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องปรับปรุง
1. การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา (Case study)	ยกตัวอย่างคดีหรือคำพิพากษาฎีกาที่เกี่ยวข้องกับบทกฎหมายที่สอน และให้นักศึกษาอภิปรายว่า ต้องปรับใช้บทกฎหมายอย่างไร	นักศึกษาเข้าบทกฎหมายมากขึ้น นำบทกฎหมายไปปรับใช้แก้คดีตัวอย่างได้ถูกต้องมากขึ้น	นักศึกษาที่ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน มักจะเป็นคนเดิมๆ หรือกลุ่มเดิมๆ มีบางส่วนที่ไม่ร่วมแสดงความคิดเห็น ภาคเรียนถัดไปจะส่งเสริมให้นักศึกษาได้ร่วมอภิปรายให้ครบทุกคน
2. การเรียนรู้แบบวิจัยเป็นฐาน (Research Based Learning)	-	-	-
3. การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Learning By Doing) : จำลอง สถานการณ์จริง	-	-	-
4. การเรียนรู้ด้วยสื่อสารสนเทศ (Multimedia)	เปิดคลิปวิดีโอหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เรียนให้นักศึกษาดู หลังจากทีอธิบายบทกฎหมายเรื่องนั้นแล้ว เช่น สอนกฎหมายเกี่ยวกับลงทุน จึงให้นักศึกษาดูคลิปวิดีโอที่จำลองสถานการณ์ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า	นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าใจกฎหมายในเรื่องนั้นๆมากขึ้น	-

ลายมือชื่อ

(นางสาวสุกธิดา สุกใส)

ตำแหน่งอาจารย์

วันที่ 9 พ.ค. 2560

แบบประเมินโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระราชมหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต	✓					
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	✓					

จุดเด่น

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต	✓					
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	✓					

จุดเด่น

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริตลกรณ
คณะศิลปศาสตรและวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริตลกรณ
คณะศิลปศาสตรและวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต	✓					
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	✓					

จุดเด่น

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		✓	✓			
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓	✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ			✓			
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต	✓					
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	✓					

จุดเด่น

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชิริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	/					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	/					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		/				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		/				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	/					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	/					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	/					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	/					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต	/					
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	/					

จุดเด่น

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามหาวิชราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร			✓			
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน			✓			
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้			✓			
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน			✓			
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม			✓			
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน			✓			
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม			✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม			✓			
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์			✓			
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ			✓			
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต			✓			
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้			✓			

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต	✓					
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	✓					

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชิริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		/				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	/					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		/				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		/				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		/				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	/					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	/					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ		/				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		/				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้	/					

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชิริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		/				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		/				
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		/				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	/					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	/					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		/				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	/					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	/					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		/				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		/				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระรามhawชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		✓				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

เป็นกิจกรรมที่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	/					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	/					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	/					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		/				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		/				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		/				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	/					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	/					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	/					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		/				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		/				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
 ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้	✓					
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

บุคลากร - นวัตกรรม

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พระราชมหาวชิราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้			✓			
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน			✓			
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม					✓	
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน					✓	
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม			✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม			✓			
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์					✓	
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ			✓			
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต				✓		
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้					✓	

จุดเด่น

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
 ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
 ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริาลงกรณ์
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร		✓				
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม		✓				
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม		✓				
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์		✓				
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชริตถากรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน		✓				
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน		✓				
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน	✓					
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	✓					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ	✓					
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
โครงการการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต
ระหว่างวันที่ 11 มกราคม – 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปัญญาวิ ชั้น 1 อาคาร 50 พรรษามหาชิริาลงกรณ์
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด เพื่อแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายการ/ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ด้านการให้บริการของบุคลากรในโครงการ						
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	✓					
1.2 ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	✓					
1.3 ความสามารถของคณะทำงานในการถ่ายทอดความรู้		✓				
2. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบ ชัดเจน	✓					
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	✓					
2.3 เนื้อหาวิชาที่ได้รับเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ/หน้าที่การงาน		✓				
2.4 การให้บริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม	✓					
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	✓					
3.3 มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูลต่างๆ ให้บริการ		✓				
4. ด้านผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์						
4.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนรู้ที่ไม่เหมือนกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการผลิตบัณฑิต		✓				
4.2 สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง และปรับใช้ในการทำงานได้		✓				

จุดเด่น

สิ่งที่ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบประเมินในครั้งนี้

